



OYC
oposiciones y cursos

Programa del curso profesional:

**Dirección y gestión de clínicas
odontológicas**

WWW.OPOSICIONESYCURSOS.ES

Metodología

El Curso será desarrollado con una metodología Semipresencial. El sistema está organizado ateniéndonos en todo momento a las necesidades del alumno de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo. El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso en las tutorías presenciales así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación.

Profesorado

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes:

Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual,
- Por e-mail
- Por teléfono

Prácticas

Tenemos convenios de prácticas con las mejores empresas de cada sector y existe la posibilidad, siempre contando con la disponibilidad del alumno, de la realización de estas prácticas para afianzar sus conocimientos teóricos.

Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado. Manuales, CD, DVD (si es el caso), cuadernos de ejercicios etc...
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Orientación Laboral

Disponemos en nuestro equipo de psicólogos y psicopedagogos que orientarán al alumno sobre la forma de realizar su currículum y sobre las oportunidades existentes en el mercado laboral para la profesión elegida. Disponemos de Bolsa de trabajo y de agencia de colocación.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo



TEMARIO

TEMA 1. LA CLÍNICA DENTAL

1. Estructura de la clínica dental
2. Organización del gabinete
3. Instrumental de mano
4. Materiales dentales
 - 4.1. Materiales de impresión
 - 4.2. Materiales de vaciado
 - 4.3. Materiales de obturación directa
 - 4.4. Cementos dentales
 - 4.5. Ceras dentales
 - 4.6. Aleaciones
 - 4.7. Plásticos
 - 4.8. Porcelana dental

RECUERDA

Preguntas de autoevaluación

TEMA 2. RECURSOS HUMANOS EN CLÍNICAS DENTALES

1. Introducción
2. El equipo odontológico
 - 2.1 Estomatólogo y/u odontólogo
 - 2.2 Higienista dental
 - 2.3 Protésico dental
 - 2.4 Auxiliar de Odontología
3. El auxiliar de Odontología
 - 3.1 Funciones del auxiliar de odontología
 - 3.2 Tipos de auxiliares de odontología
 - 3.3 Responsabilidades y obligaciones del auxiliar odontológico
 - 3.4 Habilidades y competencias del auxiliar de odontología
 - 3.5 Ética profesional

RECUERDA

Preguntas de autoevaluación

TEMA 3. MARKETING Y Atención AL CLIENTE EN CLÍNICAS DENTALES (I)

1. Variables que influyen en la atención al cliente
 - 1.1. El producto

- 1.2. La distribución
 - 1.3. El merchandising
 - 1.4. Las decisiones sobre precios
 - 2. Las necesidades y los gustos del cliente
 - 2.1. Clasificación de las necesidades (Maslow)
 - 2.2. Los deseos
 - 3. Dependencia funcional: organigramas e interrelaciones.
 - 4. Funciones fundamentales desarrolladas en la atención al cliente: naturaleza, efectos
 - 5. El marketing en la empresa y su relación con el departamento de atención al cliente
 - 5.1. Concepto de Marketing Relacional
 - 5.2. Objetivos del Marketing Relacional
- RECUERDA
- Preguntas de Autoevaluación

TEMA 4. MARKETING Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN CLÍNICAS DENTALES (II)

- 1. Establecimiento de canales de comunicación con el cliente, tanto presenciales como no presenciales
- 2. La venta al cliente
 - 2.1. Presentación
 - 2.2. Cómo captar la atención
 - 2.3. Argumentación
 - 2.4. Contra objeciones
 - 2.5. Demostración
 - 2.6. Negociación
- 3. Servicio post-venta
 - 3.1. Estrategias para cerrar la venta
 - 3.2. Tipos de clientes; cómo tratarlos
 - 3.3. Clientes difíciles
 - 3.4. Técnicas y tipos de cierre
 - 3.5. Cómo ofrecer un excelente servicio postventa
- 4. Elaboración de presupuestos sobre productos o servicios
 - 4.1. La política de precios
 - 4.2. Factores que influyen en la fijación de precios
 - 4.3. Estrategia de precios de penetración
 - 4.4. Estrategia de precios máximos
 - 4.5. Estrategia de precios de compromiso
 - 4.6. Estrategia en función de la competencia
- 5. Fidelización de clientes: elementos y factores que intervienen, estrategias

de fidelización, plan de fidelización, quejas y reclamaciones

5.1. Concepto de fidelidad

5.2. Fidelización de clientes

5.3. Directrices en el tratamiento de quejas y objeciones

RECUERDA

Preguntas de Autoevaluación

TEMA 5. LA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE

1. La comunicación como punto clave en la relación con el paciente en clínicas dentales

2. Tipos de comunicación

2.1. Comunicación interpersonal

2.2. Comunicación grupal

2.3. Comunicación de las masas

2.4. Comunicación escrita

2.5. Comunicación verbal

2.6. Comunicación no verbal

3. Habilidades conversacionales

4. Dificultades y obstáculos de la comunicación

5. La comunicación a pacientes

RECUERDA

Preguntas de evaluación

TEMA 6. HABILIDADES SOCIALES

1. Habilidades sociales

1.1. Asertividad

1.2. Empatía

1.3. Negociación

1.4. La escucha activa

2. El trato al paciente

2.1. Estilo de comportamiento del profesional

2.2. Habilidades específicas para el trato del paciente