oyc
oposiciones y cursos

Programa del curso profesional:

Dirección y gestión de Instalaciones deportivas

WWW.OPOSICIONESYCURSOS.ES

Metodología

El Curso será desarrollado con una metodología Semipresencial. El sistema está organizado ateniéndonos en todo momento a las necesidades del alumno de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.
El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso en las tutorías presenciales así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación.

Profesorado

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.
Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes:
Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…
El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:
-Por el aula virtual,
-Por e-mail
-Por teléfono

Prácticas

Tenemos convenios de prácticas con las mejores empresas de cada sector y existe la posibilidad, siempre contando con la disponibilidad del alumno, de la realización de estas prácticas para afianzar sus conocimientos teóricos.

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado. Manuales, CD, DVD (si es el caso), cuadernos de ejercicios etc…
-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

Orientación Laboral

Disponemos en nuestro equipo de psicólogos y psicopedagogos que orientarán al alumno sobre la forma de realizar su currículo y sobre las oportunidades existentes en el mercado laboral para la profesión elegida.
Disponemos de Bolsa de trabajo y de agencia de colocación.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo

TEMARIO

MÓDULO I. GESTIÓN COMERCIAL: MARKETING Y COMUNICACIÓN

1. Marketing analítico: análisis interno y externo
2. Investigación de mercados
3. El consumidor: comportamientos, hábitos
4. La competencia
5. Estudio de la demanda
6. Marketing operacional y estratégico

MÓDULO II. GESTIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

1. Psicología de las organizaciones
2. Liderazgo y dirección eficaz de recursos humanos
3. Perfiles directivos en instalaciones deportivas
4. Comunicación a la empresa
5. Clima laboral, cultura organizativa
6. El lugar de trabajo
7. Selección de personal
8. Motivación, frustraciones y conflictos en el trabajo
9. Formación de personal

MÓDULO III. INFORMÁTICA DE GESTIÓN Y ESTRATÉGICA

1. Organización y sistemas de información. Externos e internos
2. Evolución del sistema informático dentro de la empresa
3. Gestión y sistemas de información: toma de decisiones, factores críticos
4. Estrategia competitiva y sistemas de comunicación

MÓDULO IV. ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTARIO

1. Estados financieros
2. Contabilidad: conceptos clave en contabilidad y finanzas
3. Balance de la situación
4. Estudio de la rentabilidad
5. Mecanismos de financiación
6. Fondo de maniobra
7. Análisis financiero integral
8. Ratios financieros i económicos
9. Análisis del sector
10. Elaboración del informe de análisis económico-financiero

MÓDULO V. DERECHO LABORAL Y TRIBUTARIO

1. Concepto y objetivos de derecho laboral
2. Aplicación de las normas
3. El estatuto de los trabajadores
4. El contrato de trabajo
5. Condiciones necesarias del contrato de trabajo
6. Derechos derivados del contrato de trabajo
7. Clases de contratos
8. Relaciones laborales de carácter especial

MÓDULO VI. GESTIÓN DE UNA INSTALACIÓN MUNICIPAL Y/O PRIVADA

1. Gestión
2. Gestión del servicio deportivo municipal
3. El desarrollo de los planes deportivos del municipio plan de actividades
4. El plan económico deportivo

MÓDULO VII. ANÁLISIS DEL ENTORNO

1. Análisis Estratégico
2. Selección de Objetivos de la Empresa

3. El Marketing

MÓDULO VIII. CONTROL Y GESTIÓN DE LA EMPRESA

1. La Planificación como Base de la Evaluación y Control
2. Evaluación y Control de las Estrategias de Marketing y Comunicación
3. Análisis y Valoración de la Gestión de Personal y de Recursos Humanos
4. Control Informático
5. Planificación Financiera y Control de los Presupuestos
6. Control en la Aplicación de la Normativa Laboral y Fiscal
7. Evaluación de la Gestión de Instalaciones Municipales y/o Privadas
8. Valoración y Actualización del Estudio del Entorno Social

MÓDULO IX. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

1. Descripción de los eventos deportivos
2. Elaboración de un evento
3. Elaboración de un evento: descripción de las tres columnas

ody>