



Programa del curso profesional:

**Asesoría Integral de Imagen Personal (
Ajustado a Certificado de profesionalidad)**

WWW.OPOSICIONESYCURSOS.ES

Metodología

El Curso será desarrollado con una metodología Semipresencial. El sistema está organizado ateniéndonos en todo momento a las necesidades del alumno de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso en las tutorías presenciales así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación.

Profesorado

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes:

Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual,
- Por e-mail
- Por teléfono

Prácticas

Tenemos convenios de prácticas con las mejores empresas de cada sector y existe la posibilidad, siempre contando con la disponibilidad del alumno, de la realización de estas prácticas para afianzar sus conocimientos teóricos.

Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado. Manuales, CD, DVD (si es el caso), cuadernos de ejercicios etc...
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Orientación Laboral

Disponemos en nuestro equipo de psicólogos y psicopedagogos que orientarán al alumno sobre la forma de realizar su currículum y sobre las oportunidades existentes en el mercado laboral para la profesión elegida. Disponemos de Bolsa de trabajo y de agencia de colocación.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo



TEMARIO

1. MÓDULO 1. MF1248_3 PROYECTOS DE ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BÚSQUEDA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA ASESORÍA DE IMAGEN.

1. Métodos de obtención y organización de la información.
2. Tipos de fuentes documentales: bibliográficas, informáticas, Internet, otras.
3. Técnicas para clasificar las diferentes fuentes documentales.
4. Técnicas de creación de archivos de documentación útil para la realización de asesoría de imagen personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LOS SOPORTES DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA UN PROYECTO DE ASESORÍA DE IMAGEN.

1. Documentación técnica de un proyecto de imagen personal: tipos y clasificación.
2. Procesos y formularios de la asesoría.
3. Estructura y apartados de los diferentes documentos técnicos utilizados en los procesos de asesoría de imagen: diferentes tipos de cuestionarios, fichas técnicas, otros.
4. Pautas para la elaboración de documentación técnica.
5. Técnicas para la actualización de la documentación.
6. Legislación vigente sobre protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS EN ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL.

1. Tipos de profesionales y criterios para su selección.
2. Relación profesional del asesor con los especialistas colaboradores: técnica y económica.
3. Informes técnicos de colaboración: elaboración, presentación, interpretación, acuerdo.
4. Plan de trabajo: coordinación y temporalización.

5. Técnicas de seguimiento y coordinación de trabajos técnicos.
6. Contratos de colaboración: presentación y negociación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTUDIO Y VALORACIÓN DE LA IMAGEN PERSONAL.

1. Estilos, modas y tendencias: contextualización y antecedentes.
2. Clasificación de los estilos de imagen.
3. Principios básicos del ámbito de la psicología y sociología aplicados a la asesoría de imagen personal.
4. Cánones de belleza.
5. - Tipologías masculinas y femeninas: definición y clasificación.
6. - Las características físicas y su relación con la imagen personal.
7. - Expresividad corporal.
8. - Morfología del cuerpo y del rostro y su relación con el peinado, maquillaje, vestuario, otros.
9. - El color personal.
10. - Comunicación y actividades en el ámbito social y laboral y su relación con la imagen personal.
11. - Estilo y personalidad.
12. - Técnicas de análisis y evaluación de la imagen personal integral.
13. - Métodos para detectar los criterios estéticos, las necesidades y demandas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL.

1. El proyecto de asesoría: definición y concepto.
2. Estructura y apartados.
3. Documentación técnica.
4. Documentación económica: el presupuesto.
5. Planificación de acciones.
6. Pautas para la elaboración de proyectos de asesoría.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO GRÁFICO Y AUDIOVISUAL.

1. Técnicas de expresión gráfica y audiovisual.
2. Aplicaciones informáticas aplicadas al diseño de bocetos para asesoría de imagen.
3. Las aplicaciones informáticas como medio de tratamiento de la imagen personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL.

1. Técnicas de comunicación para la presentación de proyectos de asesoría de imagen personal.
2. Tipos de propuestas: acontecimiento puntual o cambio definitivo.
3. - Documentación técnica de un proyecto de asesoría de imagen personal: bocetos, presupuesto, plan de trabajo, calendario de actuación, colaboradores, otros.
4. - Materiales audiovisuales de una propuesta personalizada.
5. - Técnicas de presentación de proyectos de asesoría de imagen personal: comunicación, argumentos de la propuesta según los tipos de clientes, resolución de dudas, acuerdos y autorización del proceso.
6. Métodos de procesamiento y archivo de la información.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL DE CALIDAD DE PROYECTOS DE ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL.

1. Parámetros que definen la calidad de un proyecto de asesoría de imagen personal.
2. Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de proyectos de asesoría de imagen personal.
3. Medidas de corrección de desviaciones en los resultados obtenidos.
4. Técnicas de resolución de quejas en estos procesos.
5. **MÓDULO 2. MF1249_3ASESORÍA EN ESTILOS DE PEINADOS Y PELO DEL ROSTRO**

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2057 ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE CAMBIOS DE ESTILO DEL CABELLO EN CUANTO A LA FORMA, EL COLOR O EL PEINADO PARA CAMBIOS DE IMAGEN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA FIGURA EL ROSTRO Y EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO PARA LA ASESORÍA EN PELUQUERÍA.

1. Cánones de belleza relacionados con el peinado y el pelo facial.
2. - El peinado masculino y femenino.
3. - Las características físicas y su relación con el cabello.
4. Morfología del cuerpo y del rostro y su relación con el corte y el peinado:
5. - Silueta masculina y femenina y su relación con el peinado.
6. El color del cabello y pelo del rostro.

7. Estilo y personalidad.
8. Técnicas de análisis y evaluación del estilo del cabello y pelo del rostro.
9. Cuero cabelludo y cabello: características, estructura, funciones y propiedades.
10. Alteraciones del cuero cabelludo y cabello con influencia en la imagen personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODOS Y EQUIPOS PARA EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL CLIENTE.

1. Técnicas de preparación del cliente para su estudio y análisis.
2. Técnicas de observación:
3. - Equipos, útiles y herramientas para el estudio estético.
4. Técnicas de entrevista.
5. Elaboración de cuestionarios.
6. Mediciones para el estudio estético.
7. Grabaciones.
8. Otros.
9. Registro y control de la información.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROPUESTAS TÉCNICAS DE ASESORÍA EN PELUQUERÍA.

1. Propuestas personalizadas:
2. - Definición y estructura.
3. - Tipos de propuestas: acontecimiento puntual o cambio general.
4. Técnicas de expresión gráfica y aplicaciones informáticas aplicadas a la asesoría y al diseño de cambios de estilo del peinado y pelo del rostro.
5. Técnicas de diseño de bocetos aplicadas a la asesoría de peluquería.
6. Visagismo o técnica de correcciones por medio del peinado y/o de los elementos pilosos del rostro.
7. Correcciones que pueden efectuarse con el peinado en casos de desproporciones u otras discordancias estéticas en el rostro o en la silueta.
8. Selección de profesionales colaboradores.
9. Procedimientos para la elaboración y cumplimentación de los documentos técnicos de una propuesta personalizada.
10. Elaboración y preparación de documentación y materiales audiovisuales.

11. Técnicas de elaboración de propuestas de asesoría de peluquería.
12. El plan de trabajo:
13. - Contenidos.
14. - Pautas de elaboración.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE CAMBIOS DE ESTILO EN EL CABELLO Y PELO FACIAL.

1. Tipos de clientes.
2. Técnicas de comunicación para la presentación de propuestas de asesoría, en peluquería y pelo del rostro.
3. Estrategias de presentación de propuestas de asesoría de peluquería:
4. - Argumentos según tipología de clientes.
5. - Resolución de dudas.
6. - Presupuesto.
7. - Otros.
8. Acuerdos y autorización del proceso.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DE CALIDAD APLICADO A LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORAMIENTO EN PELUQUERÍA.

1. Métodos para el control de calidad en:
2. - La atención al cliente.
3. - Las fases del proceso.
4. - El trabajo de los especialistas colaboradores.
5. Medidas correctoras en los procesos de asesoría de peluquería.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2058 APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ENTRENAMIENTO Y ASESORAMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESTILOS DE PEINADO.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE PELUQUERÍA PARA LA ASESORÍA DE CAMBIOS EN EL CABELLO Y PELO FACIAL.

1. Técnicas de peluquería: tipos y clasificación.
2. Influencia del estado del cabello en la selección de las técnicas a emplear.
3. Cosméticos capilares: definición, composición general y clasificación; higiene, mantenimiento, protección, cambio de color y de forma temporales y permanentes, tratamiento.
4. El color del cabello: natural y artificial.

5. Teoría del color y su aplicación a peluquería.
6. - Coloración artificial del cabello: concepto y fundamentos. La escala numérica de tonos y reflejos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DEL CABELLO Y PELO FACIAL.

1. Técnicas de coloración y decoloración del cabello.
2. Técnicas de aplicación de cambios de forma temporales:
3. - Extensiones, peinados y recogidos con diferentes acabados.
4. Técnicas de aplicación de cambios de forma permanentes:
5. - Efectos, indicaciones, contraindicaciones.
6. - Alisados y rizados.
7. Técnicas de estilismo de barba y bigote.
8. Tratamientos capilares estéticos:
9. - Cosmetológicos.
10. - De medicina y cirugía estética.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO EN LA COMPRA DE COSMÉTICOS CAPILARES.

1. Líneas de cosméticos capilares de venta al público:
2. - Tipos.
3. - Clasificación.
4. Los puntos de venta de cosméticos.
5. Claves para la asesoría de compra de cosméticos capilares.
6. La comunicación aplicada a la asesoría para la compra de cosméticos.
7. Criterios de selección de los cosméticos capilares de uso personal:
8. - Efectos.
9. - Indicaciones.
10. - Contraindicaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENTRENAMIENTO DEL CLIENTE DEL PROCESO DE ASESORÍA EN PELUQUERÍA.

1. Plan de actividades para el entrenamiento del cliente en peluquería.
2. Técnicas de entrenamiento en la selección de cosméticos de uso personal para el cuidado del cabello.
3. Técnicas entrenamiento de uso de cosméticos:
4. - Forma de aplicación.
5. - Frecuencia en el uso de cosméticos.
6. Técnicas básicas de peinados, acabados y recogidos.

7. Peinados y recogidos en los diferentes actos sociales y protocolarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL CABELLO Y PELO FACIAL.

1. Pautas de elaboración de programas de mantenimiento.
2. Criterios de selección y utilización de cosméticos para mantenimiento.
3. Pautas para el mantenimiento y transformación del peinado.
4. Pautas para el mantenimiento y transformación del pelo del rostro.
5. Técnicas de seguimiento del proceso de asesoría en peluquería.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS PROCESOS DE ENTRENAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL CABELLO Y PELO FACIAL.

1. Medidas de protección personal del profesional.
2. Posiciones anatómicas aconsejables para la realización del trabajo.
3. Medidas de protección del cliente.
4. Posiciones ergonómicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ASESORAMIENTO EN PELUQUERÍA.

1. Parámetros que definen la calidad del proceso de asesoría en peluquería.
2. Métodos para valorar la calidad del proceso de asesoramiento y entrenamiento en peluquería.
3. Medidas de corrección de desviaciones en los resultados.
4. **MÓDULO 3. MF1250_3 ASESORAR A LOS CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU IMAGEN PERSONAL MEDIANTE CUIDADOS ESTÉTICOS**

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2059 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE TRATAMIENTOS ESTÉTICOS, CUIDADOS ESTÉTICOS FACIALES Y CORPORALES Y TÉCNICAS ASOCIADAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL CLIENTE PARA LA ASESORÍA EN CUIDADOS Y TRATAMIENTOS ESTÉTICOS.

1. El cliente: tipología y clasificación.
2. La piel: estructura, funciones, color y tipos.
3. Alteraciones estéticas faciales y corporales con influencia en la imagen personal.
4. Diagnóstico estético facial y corporal: fases del proceso, equipos y

medios.

5. Preparación del profesional y del cliente.
6. Documentación del cliente: historial estético y ficha técnica.
7. Seguridad e higiene en los procesos análisis y diagnóstico faciales y corporales.
8. Derivación a otros profesionales.
9. Registro y control de la información.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CUIDADOS Y TRATAMIENTOS ESTÉTICOS FACIALES Y CORPORALES.

1. Cosmetológicos: concepto de cosmético, composición, activos cosméticos, formas cosméticas, criterios de selección. Clasificación de los cosméticos y propiedades de cada grupo.
2. Manuales: clasificación, efectos, indicaciones y criterios de selección.
3. Electroestéticos: clasificación, efectos, indicaciones y criterios de selección.
4. Hidrotermales: clasificación, efectos, indicaciones y criterios de selección.
5. Tratamientos: tipos y clasificación faciales y corporales: hidratantes, seborreguladores, despigmentantes, de la circulación periférica, reductores, preventivos y paliativos del envejecimiento cutáneo, otros.
6. Indicaciones y criterios de selección.
7. Manos y pies: manicura, cuidados de las uñas de los pies, uñas artificiales, tratamientos de manos y pies, otros.
8. - Indicaciones y criterios de selección.
9. Medicina y cirugía estética, otros.
10. - Indicaciones y criterios de asesoramiento y derivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DEL ROSTRO PARA LA APLICACIÓN DE CORRECCIONES.

1. Estudio y análisis del rostro:
2. - Teorías de la verticalidad y horizontalidad.
3. - Forma o geometría.
4. - Proporciones líneas.
5. - Perfil.
6. - Color de la piel/ojos y pelo.
7. - Otros.
8. Estudio y análisis de los elementos del rostro: cejas, ojos, nariz, boca, pómulos, barbilla, frente.

9. El color en el maquillaje: teoría del color.
10. Los colores personales: piel, ojos, pelo.
11. Influencia de los colores del maquillaje en la imagen personal.
12. Armonía y contraste.
13. Las correcciones del rostro: el Visagismo o técnica del claro oscuro.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO DE IMAGEN PERSONAL EN EL ÁREA DE CUIDADOS ESTÉTICOS Y DE LA MEDICINA Y CIRUGÍA ESTÉTICA.

1. Propuestas personalizadas:
2. - Objetivos.
3. - Fases.
4. - Temporalización.
5. - Equipo.
6. - Presupuesto.
7. Documentos y materiales audiovisuales de la propuesta personalizada:
8. - Personales.
9. - Técnicos.
10. - Económicos.
11. Selección de profesionales colaboradores.
12. Técnicas para la elaboración de propuesta de tratamientos y cuidados estéticos.
13. Técnicas de presentación de propuestas:
14. - Comunicación de la propuesta.
15. - Argumentos de la propuesta según los tipos de clientes.
16. - Resolución de dudas.
17. - Propuesta y autorización del proceso.
18. Bocetos de propuesta de cambios de estilo en maquillaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ASESORAMIENTO SOBRE CUIDADOS Y TRATAMIENTOS ESTÉTICOS, MEDICINA Y CIRUGÍA ESTÉTICA Y MAQUILLAJE.

1. Parámetros que definen la calidad en las distintas fases del proceso de asesoría en cuidados, tratamientos estéticos, medicina y cirugía estética, maquillaje, otros.
2. Métodos para valorar la calidad de los procesos de asesoramiento sobre cuidados, tratamientos estéticos y maquillaje.
3. Métodos para el control de calidad en: La atención al cliente. Las fases del proceso. El trabajo de los especialistas colaboradores.

4. Medidas correctoras en los procesos de asesoría en cuidados, tratamientos estéticos, medicina y cirugía estética, maquillaje, otros.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2060 APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO Y ENTRENAMIENTO A CLIENTES SOBRE CUIDADOS ESTÉTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN DE PERFUMES.

1. El perfume: concepto y clasificación.
2. Familias de perfumes.
3. Métodos de extracción del perfume.
4. Factores que influyen en la elección y respuesta de un perfume.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASESORAMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE MAQUILLAJE.

1. El maquillaje: útiles, materiales.
2. Criterios para su empleo.
3. Cosméticos decorativos: Concepto
4. - Composición.
5. - Activos cosméticos.
6. - Formas cosméticas.
7. - Criterios de selección de los cosméticos decorativos.
8. - Mecanismos de actuación.
9. - Clasificación.
10. - Pautas de manipulación, preparación y conservación.
11. Técnicas de preparación de la piel y aplicación de cosméticos de maquillaje:
12. - Difuminado.
13. - Arrastre.
14. - Batido.
15. - Otros.
16. Tipos de maquillaje social:
17. - Características diferenciales de los diferentes estilos: día, tarde, noche, fiesta, novia, otros, auto-maquillaje: pautas y criterios para su realización.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENTRENAMIENTO DEL CLIENTE Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ASESORÍA DE CUIDADOS Y TRATAMIENTOS ESTÉTICOS Y MAQUILLAJE.

1. Plan de actividades para la formación del cliente en cuidados estéticos y maquillaje.
2. Técnicas de entrenamiento en la selección de cosméticos de higiene, mantenimiento, protección y tratamiento, faciales y corporales.
3. Pautas de aplicación, manipulación y conservación.
4. Técnicas de entrenamiento en la selección de cosméticos decorativos:
5. - Color.
6. - Textura.
7. - Zona de aplicación.
8. Auto-maquillaje social de diferentes estilos: día, tarde y noche.
9. - Adaptación a las características del cliente y a su actividad socio-laboral.
10. Criterios para la elección y aplicación de perfumes.
11. Técnicas de seguimiento de los procesos de cuidados y tratamientos estéticos y maquillaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO EN LA COMPRA DE COSMÉTICOS PARA CUIDADOS ESTÉTICOS Y DECORATIVOS.

1. Líneas de cosméticos capilares de venta al público y/o profesional:
2. - Tipos y clasificación.
3. Los puntos de venta de cosméticos.
4. Claves para la asesoría de compra de cosméticos faciales y corporales y decorativos.
5. La asesoría de compra de cosmética masculina.
6. La comunicación aplicada a la asesoría para la compra de cosméticos.
7. Efectos, indicaciones, contraindicaciones y criterios de selección de cosméticos de uso personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS PROCESOS DE ASESORAMIENTO DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL MEDIANTE CUIDADOS ESTÉTICOS.

1. Medidas de protección personal del profesional.
2. Posiciones anatómicas aconsejables para la realización del trabajo.
3. Medidas de protección del cliente.
4. Posiciones ergonómicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CALIDAD DEL PROCESO DE ASESORAMIENTO SOBRE CUIDADOS Y TRATAMIENTOS ESTÉTICOS Y MAQUILLAJE.

1. Métodos para valorar la calidad del proceso de asesoramiento sobre cuidados, tratamientos estéticos y maquillaje.
2. Métodos para el control de calidad en la atención al cliente.
3. Medidas de corrección de desviaciones en los resultados obtenidos.
4. **MÓDULO 4. MF1251_3 ASESORÍA EN VESTUARIO, MODA Y COMPLEMENTOS**

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2061 APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ANÁLISIS PARA EL ASESORAMIENTO EN LOS CAMBIOS DE IMAGEN PERSONAL EN CUANTO A VESTUARIO, MODA Y COMPLEMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL CLIENTE PARA LA ASESORÍA EN ESTILISMO EN EL VESTIR.

1. Clasificación de las tipologías de los clientes.
2. La figura humana masculina y femenina: sus proporciones reales e idealizadas.
3. Características corporales de influencia en la indumentaria y los complementos: estatura, peso, proporciones, proyección, hombros, pecho, cintura, caderas, piernas, rodillas, tobillos, otros.
4. Técnicas de preparación del cliente.
5. Características personales y sociolaborales que condicionan la indumentaria y complementos.
6. Los colores personales y su aplicación al estilismo en el vestir.
7. Estrategias para la Identificación de las necesidades, las demandas el estilo personal y criterios estéticos del cliente respecto al vestuario y los complementos.
8. Métodos y equipos para el estudio y análisis del cliente:
9. - Técnicas de observación y entrevistas.
10. - Cuestionarios.
11. - Medidas.
12. - Grabaciones.
13. - Otros.
14. Registro y control de la información.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INDUMENTARIA E IMAGEN PERSONAL.

1. Evolución de la indumentaria a través de la historia y su influencia en la imagen personal.
2. Personajes históricos relevantes en la evolución de la indumentaria.
3. La indumentaria y su repercusión en la imagen personal: Conceptos básicos sobre el estilismo en el vestir.

4. Tipos de prendas masculinas y femeninas y criterios de selección y conservación.
5. - Moda.
6. - Elegancia.
7. - Alta costura.
8. - Pret-à-porter.
9. - «Fondo de armario» o vestuario básico.
10. - Líneas y estilos básicos en la indumentaria.
11. Tendencias de moda en la indumentaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELECCIÓN DE TEJIDOS Y MATERIALES.

1. Materiales y tejidos utilizados en la confección de prendas de vestir.
2. Descripción de los tejidos más frecuentes en el uso de la indumentaria.
3. Criterios para su selección.
4. Pautas la conservación de los tejidos en óptimas condiciones.
5. Interpretación de la simbología en el etiquetado, composición y conservación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y COMPLEMENTOS.

1. La teoría del color: técnicas para la elección de colores personales.
2. Complementos en el vestir:
3. - Selección de los complementos.
4. - Armonía entre los complementos y el vestido.
5. - Pautas para la adecuada utilización.
6. Armonía entre las distintas prendas de vestir.
7. Características fundamentales de la indumentaria:
8. - Según la estación del año, la hora del día y el acto en el que se van a lucir, atendiendo a la imagen personal.
9. - Composición del fondo de armario masculino y femenino.
10. La etiqueta en el vestir en los actos sociales.
11. Formas de lucir las distintas prendas de vestir.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y PLAN DE TRABAJO DE ASESORÍA DE ESTILISMO EN EL VESTIR.

1. Propuestas personalizadas: definición y estructura.
2. - Tipos de propuestas: acontecimiento puntual o cambio definitivo.
3. Correcciones ópticas de las proporciones reales de la imagen personal a través de la indumentaria.

4. Técnicas de expresión gráfica y aplicaciones informáticas aplicadas a la asesoría de cambios de estilo del vestuario y los complementos.
5. Técnicas de diseño de bocetos aplicadas al estilismo en el vestir.
6. Procedimientos para cumplimentar los documentos técnicos de la propuesta personalizada.
7. Elaboración y preparación de materiales audiovisuales.
8. Técnicas de elaboración de propuestas de estilismo en el vestir.
9. El plan de trabajo: contenidos y pautas de elaboración.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍA EN ESTILISMO EN EL VESTIR.

1. Tipos de clientes.
2. Técnicas de comunicación para la presentación de propuestas de asesoría en vestuario y complementos.
3. Presentación de la documentación técnica de una propuesta de asesoría en estilismo en el vestir: bocetos, presupuesto, plan de trabajo, calendario de actuación, colaboradores, otros.
4. Presentación de materiales audiovisuales de una propuesta personalizada en estilismo en el vestir.
5. Estrategias de presentación de propuestas de asesoría en vestuario y complementos: argumentos según los tipos de clientes, resolución de dudas, presupuesto, otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROL DE CALIDAD EN EL ASESORAMIENTO DE ESTILISMO EN EL VESTIR.

1. Parámetros que definen la calidad en las distintas fases del proceso de asesoría de estilismo en el vestir.
2. Métodos para valorar la calidad de los procesos de asesoramiento en estilismo en el vestir.
3. Métodos para el control de calidad en la atención al cliente.
4. Medidas correctoras en los procesos de asesoría de estilismo en el vestir.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2062 APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ENTRENAMIENTO Y ASESORAMIENTO A CLIENTES PARA EL CAMBIO EN EL ESTILO DE IMAGEN PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTRENAMIENTO DEL CLIENTE Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ASESORÍA DE ESTILISMO EN EL VESTIR.

1. Plan de actividades para el entrenamiento del cliente en estilismo en el vestir.
2. Técnicas de entrenamiento en la selección de vestuario y complementos.
3. Colores personales de prendas y accesorios.
4. El fondo de armario masculino y femenino.
5. Pautas para la elección y combinación de prendas y complementos.
6. Protocolo y etiqueta social en el vestir:
7. - Etiqueta masculina: smoking, chaqué, spencer, frac colonial, uniforme militares de gala, complementos y accesorios, otros.
8. - Etiqueta femenina: vestido de cóctel, vestido largo, vestido corto, complementos y accesorios, otros.
9. Tabla de equivalencias del vestuario en otros países.
10. Técnicas de seguimiento y mantenimiento del proceso de asesoría en el vestir.
11. Manejo de software informático aplicable a la asesoría de estilismo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRATEGIAS DE ASESORAMIENTO EN LA COMPRA DE VESTUARIO, ACCESORIOS Y COMPLEMENTOS.

1. Identificación de criterios estéticos, estilo, necesidades y demandas para la asesoría en la compra de vestuario, complementos y accesorios.
2. Claves para la asesoría de compra de vestuario, complementos y accesorios.
3. La compra de vestuario, complementos y accesorios para un acto puntual o para el fondo de armario.
4. La comunicación aplicada a la asesoría para la compra vestuario, complementos y accesorios masculinos y femeninos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PUNTOS DE PUNTOS VENTA DE VESTUARIO, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS.

1. Tipología de tiendas:
2. - Cadenas nacionales, internacionales, firmas, multimarcas, outlets, otros.
3. Diseñadores de moda y complementos.
4. Temporadas de compra.
5. Proveedores de servicios de estilismo.
6. Pautas para la confección de la «ruta de tiendas».

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE CALIDAD EN EL ASESORAMIENTO DE ESTILISMO EN EL VESTIR.

1. Parámetros que definen la calidad en las distintas fases del proceso de asesoría de estilismo en el vestir.
2. Métodos para valorar la calidad de los procesos de entrenamiento en estilismo en el vestir.
3. Métodos para el control de calidad en la atención al cliente.
4. Medidas correctoras en los procesos de asesoría de estilismo en el vestir.
5. **MÓDULO 5. MF1252_3 IMAGEN PERSONAL, PROTOCOLO Y USOS SOCIALES**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE PARA LA ASESORÍA EN PROTOCOLO Y USOS SOCIALES.

1. Protocolo: tipos y clasificación.
2. Legislación vigente sobre actos protocolarios.
3. Usos sociales y etiqueta.
4. Tipología y clasificación de los clientes.
5. Comportamiento personal: trato social, invitaciones, recibir y despedir, otros.
6. Clases de actos:
7. - Actos privados (bautizos, comuniones, bodas, fiestas, exequias, otras).
8. - Actos públicos (oficiales y no oficiales).
9. - Actos protocolarios en otros países.
10. Técnicas para detectar las características, necesidades y demandas del cliente en protocolo y usos sociales.
11. Registro y control de la información.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE PROTOCOLO Y USOS SOCIALES.

1. Propuestas personalizadas:
2. - Tipos de propuestas: acontecimiento puntual o cambio definitivo.
3. Estructura de una propuesta tipo para protocolo y usos sociales.
4. Procedimientos para cumplimentar los documentos técnicos de una propuesta personalizada.
5. Técnicas de elaboración de propuestas de cambios en la aplicación del protocolo y los usos sociales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE PROTOCOLO Y USOS SOCIALES.

1. Elaboración y preparación de materiales audiovisuales.
2. Técnicas de comunicación para la presentación de propuestas de asesoría en vestuario y complementos.
3. Presentación de la documentación técnica de propuestas de asesoría en protocolo y usos sociales.
4. Presentación de materiales audiovisuales de una propuesta personalizada en protocolo, habilidades y usos sociales.
5. Estrategias de presentación de propuestas de asesoría en protocolo y usos sociales:
6. - Argumentos según los tipos de clientes.
7. - Resolución de dudas.
8. - Presupuesto.
9. - Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE ACTUACIÓN.

1. Plan de actuación: definición y estructura.
2. Planificación de actividades para la adquisición de nuevos hábitos: frecuencia y tiempo.
3. Los profesionales colaboradores en el área de protocolo y usos sociales.
4. Identificación y reparto de actividades y funciones.
5. Técnicas de coordinación con otros profesionales.
6. Técnicas de planificación de la información y comunicación.
7. Documentación específica.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTRENAMIENTO DEL CLIENTE Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO.

1. Normas de protocolo y etiqueta social en actos: personales, sociales, laborales, otros.
2. El protocolo empresarial:
3. - Comportamiento en el área laboral.
4. - Invitaciones, tarjetas de visita.
5. - Saludo y presentaciones.
6. - Visitas.
7. - Normas de tratamiento y cortesía.
8. - Organización de reuniones.

9. - Celebración de entrevistas.
10. - El regalo.
11. - Otros.
12. Técnicas protocolarias sociales elementales:
13. - Saludo y presentaciones.
14. - Recepción de visitas.
15. - Organización de reuniones.
16. - Regalos.
17. - Otros.
18. Aplicación de técnicas protocolarias en la mesa:
19. - Preparación.
20. - Colocación de invitados.
21. - Comportamiento.
22. Protocolo y etiqueta social en el vestir.
23. Técnicas de seguimiento del proceso de asesoría en protocolo y usos sociales.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ASESORAMIENTO SOBRE PROTOCOLO Y USOS SOCIALES.

1. Parámetros que definen la calidad en las distintas fases del proceso sobre protocolo y usos sociales.
2. Métodos para valorar la calidad de los procesos de asesoramiento sobre protocolo y usos sociales.
3. Métodos para el control de calidad en: La atención al cliente.
4. - Las fases del proceso.
5. - El trabajo de los especialistas colaboradores.
6. Medidas correctoras en los procesos de protocolo y usos sociales.

1. MÓDULO 6. MF1253_3 IMAGEN PERSONAL Y COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE PARA LA ASESORÍA EN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.

1. Características de la imagen personal que influyen en la comunicación.
2. Métodos de análisis de la comunicación escrita, oral y gestual.
3. - Normas de comunicación y redacción escrita.
4. - Aspectos sociales, psicológicos y lingüísticos de la comunicación oral.
5. - Habilidades de comunicación y expresión: el lenguaje.
6. - Los movimientos corporales. Interpretación del lenguaje corporal.

7. - La indumentaria y su influencia en la comunicación.
8. Estudio de las debilidades y fortalezas de la comunicación interpersonal, social, laboral y pública.
9. - Análisis interno: valores y capacidades.
10. - Análisis externo: riesgos y desafíos.
11. Técnicas para detectar las características, necesidades y demandas del cliente en el área de comunicación.
12. - Elaboración de cuestionarios de recogida de información.
13. Registro y control de la información.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE ACTUACIÓN EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN.

1. Plan de actuación.
2. - Definición y estructura.
3. Factores determinantes en la elaboración del plan de actuación.
4. - Objetivos de la intervención.
5. - Características personales, sociales, laborales, otras.
6. - Identificación de aspectos a modificar, potenciar o adquirir.
7. - Pautas de intervención.
8. - Área de intervención.
9. Planificación de actividades para la adquisición de nuevos hábitos de comunicación.
10. - Frecuencia y tiempo.
11. Documentación técnica específica.
12. - Diseño y características.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EQUIPO TÉCNICO DE TRABAJO EN ASESORÍA DE COMUNICACIÓN.

1. Los profesionales colaboradores en el área de la comunicación.
2. Identificación y reparto de actividades y funciones.
3. - Fases del trabajo y los profesionales que intervienen.
4. Técnicas de coordinación con otros profesionales.
5. Técnicas de planificación de la información y comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROPUESTAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.

1. Propuestas personalizadas: definición y estructura.
2. Procedimientos para cumplimentar los documentos técnicos de una propuesta personalizada.
3. Elaboración y preparación de materiales audiovisuales:

4. - Soportes en imagen fija.
5. - Grabaciones.
6. - Otros.
7. Técnicas de elaboración de propuestas para la adquisición de técnicas de comunicación eficaz.
8. Documentos y materiales audiovisuales de una propuesta personalizada.
9. Técnicas de presentación de propuestas:
10. - Comunicación.
11. - Argumentos de la propuesta según los tipos de clientes.
12. - Resolución de dudas.
13. - Acuerdos y autorización del proceso.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO PARA LA COMPARECENCIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

1. Importancia de la imagen en la comunicación ante los medios.
2. Tipos de comparecencia: pública, oficial, privada.
3. Características de los medios de importancia en la comunicación:
4. - Televisión.
5. - Cine.
6. - Fotografía.
7. Tipo de público en comparecencias ante medios de comunicación.
8. Análisis de la imagen.
9. El lenguaje oral y gestual en los diferentes medios de comunicación.
10. Habilidades de presentación.
11. Elección de la indumentaria y complementos en función del medio y la imagen a proyectar.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE ENTRENAMIENTO DEL CLIENTE Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO.

1. Plan de actividades para la adquisición de nuevas técnicas de comunicación.
2. Técnicas de mejora de la comunicación oral y gestual:
3. - Tipo de lenguaje y dicción.
4. - Movimientos corporales.
5. Técnicas de comunicación: personal, interpersonal, social, laboral y ante públicos y audiencias.
6. - Presentaciones, conferencias, entrevistas, otros.
7. Técnicas para la elección de indumentaria y complementos.

8. - Color de la vestimenta, estilo de indumentaria y complementos.
9. Herramientas para el entrenamiento.
10. - Manejo de la cámara y visionado de vídeo.
11. Técnicas de seguimiento del proceso de asesoría en comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ASESORAMIENTO EN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.

1. Parámetros que definen la calidad en las distintas fases del proceso de comunicación.
2. Métodos para valorar la calidad de los procesos de asesoramiento sobre comunicación.
3. Métodos para el control de calidad en: La atención al cliente.
4. - Las fases del proceso.
5. - El trabajo de los especialistas colaboradores.
6. Medidas correctoras en los procesos de comunicación.

PRÁCTICAS EN LAS MEJORES EMPRESAS TITULACIÓN

Obtendrás nuestra titulación privada y además tendrás la posibilidad de obtener el certificado de profesionalidad correspondiente, presentándote a las convocatorias de acreditación de competencias que convocan las Comunidades Autónomas.

Maquillaje Integral (Ajustado a certificado de profesionalidad)

Obtendrás nuestra titulación privada y además tendrás la posibilidad de obtener el certificado de profesionalidad correspondiente, presentándote a las convocatorias de acreditación de competencias que convocan las Comunidades Autónomas.

TEMARIO

PARTE 1. MF0064_2 SEGURIDAD Y SALUD EN MAQUILLAJE INTEGRAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DE LA PIEL APLICADAS A LOS PROCESOS DE MAQUILLAJE INTEGRAL.

1. Anatomía y fisiología de la piel.
2. Características anatómicas de algunas zonas de la piel (área de los labios, cejas, párpado, areolas mamarias, cuero cabelludo, zona púbica, uñas, cicatrices, otros.) y su relación con los procesos de

- maquillaje integral.
3. Funciones de la piel.
 4. El color natural de la piel y su importancia en los procesos de maquillaje integral.
 5. Tipología de la piel.
 6. Lesiones elementales de la piel.
 7. Alteraciones más frecuentes de la piel que afecten a los procesos de maquillaje integral.
 8. Cambios anatómicos de la piel producidos por factores como la edad, el aumento o disminución de peso y/o volumen, otros. Y su influencia en la micropigmentación y el tatuaje.
 9. Alteraciones de la piel más frecuentes que supongan una contraindicación relativa o absoluta para la realización de los procesos de maquillaje.
 10. Reacciones irritativas y alérgicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HIGIENE, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN APLICADAS A LOS PROCESOS DE MAQUILLAJE INTEGRAL.

1. Clasificación de microorganismos. Contagio y prevención.
2. Conceptos de higiene, desinfección y esterilización.
3. Infecciones que se pueden transmitir por la práctica de cualquier proceso de maquillaje.
4. Tipos de contaminantes.
5. Métodos y productos de limpieza, desinfección y esterilización aplicados a los útiles y materiales de maquillaje.
6. Normas de seguridad y precauciones en la manipulación de cosméticos decorativos.
7. Aparatos para desinfectar y esterilizar los materiales. Utilización y almacenamiento del material esterilizado.
8. Limpieza y desinfección de instalaciones.
9. Condiciones higiénico sanitarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

1. Régimen jurídico de la actividad de maquillaje integral.
2. Medidas de seguridad a aplicar, según la normativa vigente, en microimplantación y tatuaje en los establecimientos, instalaciones, mobiliario, aparatos, accesorios, útiles, pigmentos, cosméticos específicos y productos medicamentosos tópicos.
3. Medidas de protección del cliente y del profesional necesarias para la

prevención de riesgos para la salud en la realización de procesos de maquillaje integral.

4. Gestión de distintos tipos de residuos.
5. Primeros auxilios en los procesos de maquillaje integral.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSMÉTICOS Y PRODUCTOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE MAQUILLAJE INTEGRAL.

1. Cosméticos: definición, componentes generales y forma cosmética.
2. Cosméticos decorativos: fondos de maquillaje, bases correctoras, cosméticos para labios, ojos, coloretes.
3. Cosméticos para la realización de maquillajes de fantasía.
4. Productos y accesorios utilizados en los maquillajes de teatro, cine, televisión, otros.
5. Pigmentos y colorantes: composición química de las bases de color. Excipientes.
6. Reacciones de las bases de color frente a diversos agentes externos (láser, radiaciones solares, productos químicos, otros.)
7. Interacción del pigmento en la piel y evolución del mismo en el tiempo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LUZ Y COLOR.

1. La luz: intensidad y calidad.
2. Tipos de luz y su influencia en el maquillaje.
3. La teoría del color y su aplicación al maquillaje Integral.
4. El color. Características.
5. Mezcla aditiva y sustractiva de colores.
6. Leyes de la mezcla del color.
7. Aplicación de las leyes del color a los procesos de maquillaje.
8. Colores cálidos y fríos.
9. Armonía de colores en los procesos de maquillaje.
10. El color de los pigmentos y su evolución después de los procesos de micropigmentación y tatuaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CALIDAD DE LOS PROCESOS.

1. Concepto de calidad.
2. Evaluación y control de calidad en los servicios de maquillaje Integral.
3. Parámetros que definen la calidad de un servicio.
4. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente.
5. Técnicas para detectar la desviación en la prestación de los servicios de maquillaje.

PARTE 2. MF0065_2 MAQUILLAJE SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MORFOLOGÍA DEL ROSTRO Y SUS CORRECCIONES.

1. Evolución del concepto de belleza.
2. El rostro y el ovalo facial:
3. Los elementos y partes del rostro:
4. Técnicas de corrección del rostro y sus elementos:
5. Zonas del rostro que se pueden corregir:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LUZ Y COLOR APLICADOS AL MAQUILLAJE SOCIAL.

1. La luz y su influencia en el maquillaje.
2. La teoría del color y el maquillaje.
3. Aplicación del color al maquillaje
4. El color y los estilos de maquillaje social.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HIGIENE, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN APLICADAS A LOS PROCESOS DE MAQUILLAJE SOCIAL.

1. El equipo de maquillaje: descripción, clasificación y preparación de útiles y materiales: pinceles, esponjas, pinzas, cepillo, cosméticos decorativos otros.
2. Criterios de selección de los cosméticos decorativos empleados en el maquillaje social.
3. Factores que influyen en la elección del color y la textura de los cosméticos decorativos:
4. Criterios de selección de útiles y materiales:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSMÉTICOS DECORATIVOS, ÚTILES Y MATERIALES EMPLEADOS EN EL MAQUILLAJE SOCIAL.

1. Técnicas previas
2. Técnicas de maquillaje:

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL.

1. Técnicas previas:
2. Técnicas de maquillaje:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS ESTILOS DE MAQUILLAJE SOCIAL.

1. Los estilos de maquillaje social: concepto y clasificación.
2. Características que diferencian los estilos de maquillaje.
3. Criterios de selección de colores y texturas en función del estilo de maquillaje social.
4. Técnicas de realización de los diferentes estilos de maquillaje social

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE MAQUILLAJE SOCIAL.

1. Concepto de calidad aplicado a los procesos de maquillaje social.
2. Parámetros que definen la calidad de los servicios de maquillaje social.
3. Calidad en la aplicación de técnicas de venta de cosméticos decorativos y servicios de maquillaje social,
4. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente, tanto por el servicio como por el trato recibido.
5. Técnicas para corregir las desviaciones producidas en los servicios de maquillaje social.

PARTE 3. MF0066_2 MAQUILLAJE PARA MEDIOS ESCÉNICOS Y PRODUCCIONES AUDIOVISUALES

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1228 APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE MAQUILLAJE PARA MEDIOS ESCÉNICOS Y PRODUCCIONES AUDIOVISUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLIZACIÓN DEL MAQUILLAJE PARA MEDIOS AUDIOVISUALES Y ACTIVIDADES Y ARTES ESCÉNICAS.

1. Características técnicas y artísticas de los medios escénicos de influencia en el maquillaje.
2. Pautas para la elaboración de protocolos.
3. Elementos del protocolo:
4. Protocolos normalizados de los diferentes estilos de maquillaje para medios audiovisuales y actividades y artes escénicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS PARA LA REALIZACIÓN DE MAQUILLAJE.

1. Clasificación de los tipos de piel en relación a la elección de cosméticos decorativos.
2. El estudio de la morfología del rostro:
3. El estudio de los elementos del rostro:
4. Estudio del color de la piel, los ojos y el pelo.

5. Alteraciones de la coloración de la piel de influencia en el maquillaje.
6. Ficha técnica de maquillaje del estudio morfológico del rostro.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COSMÉTICOS DECORATIVOS, MATERIALES Y ÚTILES.

1. Cosméticos decorativos:
2. Productos: alginato, escayola, látex, silicona, otros
3. Criterios de selección.
4. Manipulación y conservación.
5. Útiles y materiales:
6. Riesgos a considerar en el uso de los cosméticos labiales y de la zona ocular.
7. Normas de seguridad y precauciones en la manipulación de los cosméticos empleados en producciones audiovisuales y medios escénicos.
8. Higiene, desinfección y esterilización de los útiles y materiales de maquillaje.
9. Métodos y productos para la higiene, desinfección y esterilización.
10. Ficha técnica de cosméticos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE COSMÉTICOS DECORATIVOS PARA EL MAQUILLAJE DE LOS MEDIOS.

1. Técnicas de aplicación de productos de maquillaje para su utilización en medios audiovisuales y escénicos.
2. Aplicación de fondos: arrastre, batido, fundido.
3. Aplicación de correctores: arrastre, difuminado.
4. Aplicación de sombras: difuminado, fundido.
5. Aplicación de delineadores de ojos: tipos de líneas, puntos, otros.
6. Aplicación de delineadores de labios: líneas, difuminado, relleno.
7. Aplicación de coloretes: arrastre, presión, difuminado.
8. Aplicación de máscaras: extensión y cepillado.
9. Aplicación de polvos: arrastre, presión.
10. Criterios de selección en función del medio y del estilo.
11. Medidas de protección personal del profesional para la prevención de riesgos en maquillaje para los medios.
12. Medidas de protección del cliente en los procesos de maquillaje para los medios.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE REALIZACIÓN DE ESTILOS DE

MAQUILLAJE PARA LOS MEDIOS.

1. Información técnica y artística previa a la realización del maquillaje.
2. Técnicas de preparación de la piel.
3. Las correcciones y el maquillaje de los medios.
4. Acabados: brillo, mate.
5. Maquillaje de fotografía:
6. Características del maquillaje fotográfico, en color y blanco y negro.
7. Estilos de maquillaje de fotografía.
8. Maquillaje de televisión
9. Maquillaje de cine
10. Maquillaje de moda
11. Maquillaje de teatro
12. Acabados de maquillaje para espectáculos en vivo.
13. Medidas de protección personal del profesional para la prevención de riesgos en maquillaje para los medios.
14. Medidas de protección del cliente en los procesos de maquillaje para los medios.
15. Ficha técnica de maquillaje: estilo, cosméticos, colores, correcciones, observaciones, otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CALIDAD EN LOS PROCESOS DE MAQUILLAJE DE LOS MEDIOS AUDIOVISUALES Y PRODUCCIONES ESCÉNICAS.

1. Factores de calidad en los servicios de maquillaje de los medios.
2. Parámetros que definen la calidad de los maquillajes de los medios.
3. Técnicas para medir el grado de satisfacción.
4. Técnicas para detectar las desviaciones en la realización de maquillajes para los medios.
5. Adopción de medidas que permitan corregir las desviaciones.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1229 APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE MAQUILLAJE DE FANTASÍA FACIAL Y CORPORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLIZACIÓN DEL MAQUILLAJE DE FANTASÍA FACIAL Y CORPORAL.

1. Características técnicas de influencia en el maquillaje facial y corporal.
2. Pautas para la elaboración de protocolos.
3. Elementos del protocolo:
4. Protocolos normalizados de los diferentes estilos de maquillaje de fantasía facial y corporal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTUDIO MORFOLÓGICO FACIAL Y CORPORAL.

1. La complexión física.
2. Estudio de la morfología corporal.
3. Estudio de la morfología facial.
4. Elaboración de la ficha técnica.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE BOCETOS PARA LA REALIZACIÓN DE MAQUILLAJES DE FANTASÍA.

1. Clasificación de los maquillajes de fantasía:
2. Elaboración de bocetos:
3. Elección de motivos según la zona de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE REALIZACIÓN DE MAQUILLAJES FANTASÍA FACIAL Y CORPORAL.

1. Cosméticos para la realización de maquillajes de fantasía: clasificación y características.
2. Productos adhesivos.
3. Materiales y accesorios más utilizados en los maquillajes de fantasía.
4. Técnicas de delineación de contorno para el traslado de diseños.
5. Técnicas de aplicación de los cosméticos de color: mezclas, difuminados, claro/oscuro, otros.
6. Técnicas de aplicación de materiales y accesorios.
7. Técnicas de realización de maquillajes de fantasía facial y corporal de fauna, flora, otros.
8. Medidas de protección personal del profesional para la prevención de riesgos en maquillaje de fantasía.
9. Medidas de protección del cliente en los procesos de maquillaje de fantasía.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD EN LOS PROCESOS DE MAQUILLAJE DE LOS MEDIOS.

1. La calidad en los servicios de maquillaje de los medios y de fantasía facial y corporal.
2. Parámetros que definen la calidad de los maquillajes de los medios y de fantasía.
3. Técnicas para medir el grado de satisfacción.
4. Técnicas para detectar las desviaciones en la realización de

maquillajes para los medios.

5. Adopción de medidas que permitan corregir las desviaciones.

PARTE 4. MF0067_3 MICROPIGMENTACIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1158 PREPARACIÓN DE EQUIPOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS PARA LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE MICROPIGMENTACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS PROCESOS DE MICROPIGMENTACIÓN.

1. Protocolos de actuación para la limpieza, desinfección y esterilización en los procesos de micropigmentación.
2. Importancia profesional de las enfermedades infecciosas.
3. Trastornos provocados por imprudencias en micropigmentación.
4. Enfermedades de transmisión hemática.
5. Medidas de protección e higiene en la manipulación de residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS, INSTALACIONES Y MATERIALES.

1. Requisitos legales de las áreas del establecimiento de micropigmentación.
2. Requisitos legales de los equipos y materiales para micropigmentación.
3. Instalaciones y mobiliario: cabina equipada con lavamanos, camilla, taburete, carrito o mesa auxiliar, carro de curas, otros.
4. Aparatología: dermógrafo, mezclador-homogenizador-diseñador, detector-medidor y desensibilizador.
5. Accesorios, utensilios y complementos: agujas, cabezales-tips, varillas mezcladoras, pipetas succionadoras, bandeja de tratamientos, otros.
6. Aplicación de métodos de asepsia, desinfección y esterilización.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS PARA MICROPIGMENTACIÓN.

1. Pigmentos y colorantes:
2. Productos específicos:

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1159 ASESORAMIENTO Y APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE MICROPIGMENTACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS DE SALUD DEL CLIENTE.

1. Aspectos físicos, personales y psico-emocionales del cliente.
2. Alteraciones de la piel relacionadas con la micropigmentación.

3. Asesoramiento de aplicación de técnicas de micropigmentación:
4. Contraindicaciones. Temporales o definitivas.
5. Indicaciones previas, durante y posteriores al tratamiento. pre y post.
6. Consejos de mantenimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y COMERCIAL: INFORMACIÓN PARA EL CLIENTE.

1. Datos del tratamiento.
2. Seguimiento y control de calidad de los resultados.
3. Protocolo de captación y derivación de clientes.
4. Consentimiento escrito.
5. Documentos fotográficos.
6. Ley de protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MORFOLOGÍA DE LAS ZONAS A PIGMENTAR Y CORRECCIONES.

1. Estructura de la piel.
2. Particularidades de la piel en zonas que se va a pigmentar.
3. Funciones de la piel.
4. Estructura ósea y muscular.
5. Cicatrización y regeneración en micropigmentación.
6. Proporciones, geometría y líneas del rostro
7. Proporciones y geometría de los senos y areolas mamarias, cuero cabelludo y otras zonas corporales.
8. Correcciones que sólo pueden realizarse mediante el maquillaje y no con técnicas de micropigmentación.
9. Posibles migraciones del pigmento.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LUZ Y COLOR.

1. Los tipos de luz y su influencia en la micropigmentación.
2. Mezclas de colores. Armonía y contraste.
3. Teoría del color aplicada a la micropigmentación:
4. Limitaciones en la elección del color en micropigmentación.
5. Alteraciones del color de la piel que se pueden corregir con técnicas de micropigmentación:
6. Variaciones del color influidas por la maniobra o aplicación técnica.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PARÁMETROS DE LAS TÉCNICAS DE MICROPIGMENTACIÓN.

1. Tipo y configuración de agujas.
2. Potencia y velocidad del dermatógrafo.
3. Dirección del dermatógrafo
4. Tipos de movimiento.
5. Presión ejercida
6. Proyección del dermatógrafo.
7. Angulo de la penetración.
8. Profundidad de la penetración.
9. Pigmento y profundidad de la penetración.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE MICROPIGMENTACIÓN.

1. Protocolos de tratamientos de micropigmentación.
2. Medidas higiénico-sanitarias de los profesionales de la micropigmentación.
3. Preparación higiénica del cliente.
4. Técnicas de aplicación.
5. Aplicaciones técnicas en areolas, cejas, párpados y labios.
6. Primeros auxilios aplicados en la micropigmentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE MICROPIGMENTACIÓN.

1. Técnicas para detectar la desviación en la prestación de los servicios de micropigmentación.
2. Factores de calidad de los servicios de micropigmentación.
3. Evaluación y control de calidad en los servicios de micropigmentación.
4. Parámetros que definen la calidad de un servicio de micropigmentación.
5. Control del grado de satisfacción del cliente y corrección de desviaciones en la prestación de los servicios de micropigmentación.

PARTE 5. MF0068_3 TATUAJE

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1230 PREPARACIÓN DE EQUIPOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS PARA LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TATUAJE ARTÍSTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS PROCESOS DE TATUAJE.

1. Protocolos de actuación para la limpieza, desinfección y esterilización

en los procesos de tatuaje.

2. Importancia profesional de las enfermedades infecciosas.
3. Trastornos provocados por imprudencias en tatuaje.
4. Enfermedades de transmisión hemática.
5. Medidas de seguridad e higiene en los profesionales y en los clientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS, APARATOS, PRODUCTOS Y MATERIALES.

1. Requisitos legales de las áreas del establecimiento de tatuaje.
2. Requisitos legales de los equipos y materiales para tatuaje.
3. Pigmentos y colorantes:
4. Cosméticos utilizados en tatuaje.
5. Instalaciones, mobiliario, aparatología, accesorios, utensilios y complementos.
6. Clasificación de agujas recomendadas según las técnicas.
7. Uso de la máquina, pedal, agujas, varillas, tubos y otros.
8. Soldado de agujas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS PARA TATUAJE.

1. Pigmentos:
2. Productos específicos:

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1231 ASESORAMIENTO Y APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TATUAJE ARTÍSTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO Y ASESORAMIENTO DEL CLIENTE.

1. Salud y cuidados
2. Alteraciones de la piel relacionadas con el tatuaje
3. Indicaciones pre y post.
4. Regiones anatómicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MORFOLOGÍA DE LAS ZONAS A TATUAR.

1. Estructura de la piel.
2. Particularidades de la piel en zonas que se va a tatuar.
3. Funciones de la piel.
4. Estructura ósea y muscular.
5. Cicatrización y regeneración en tatuaje.
6. Proporciones y geometría de las zonas a tatuar.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y COMERCIAL: INFORMACIÓN DEL CLIENTE.

1. Información del tatuaje.
2. Seguimiento y control de calidad de los resultados.
3. Protocolo de derivación y captación de clientes.
4. Consentimiento escrito.
5. Documentos fotográficos.
6. Ley de protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE DIBUJO APLICADAS AL TATUAJE.

1. Elementos básicos del dibujo:
2. Características y clasificación de los tatuajes: tradicional, tribal, oriental, abstractos, crazytatoos, retratos, bio-mecánicos, célticos, otros.
3. Dibujo 3D aplicado al tatuaje.
4. Diseños y su transferencia a la piel.
5. Tendencias de tatuajes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA TEORÍA DEL COLOR Y SU APLICACIÓN AL TATUAJE: COLOR LUZ Y COLOR PIGMENTO.

1. Los tipos de luz y su influencia en el tatuaje.
2. Teoría del color aplicada al tatuaje:
3. Mezclas de colores.
4. Armonía y contraste.
5. Volumen y profundidad.
6. Limitaciones en la elección del color en tatuaje.
7. Variaciones del color influidas por la maniobra o aplicación técnica.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PARÁMETROS DE LA TÉCNICA DE TATUAJE.

1. Tipo y configuración de agujas.
2. Potencia y velocidad del dermógrafo.
3. Dirección del dermógrafo
4. Tipos de movimiento.
5. Presión ejercida
6. Proyección del dermógrafo
7. Ángulo de la penetración.
8. Profundidad de la penetración.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS DE APLICACIÓN DEL TATUAJE.

1. Prueba de tolerancia.
2. Preparación de la piel.
3. Técnicas de aplicación o diferentes trazados obtenidos por la combinación de los siguientes factores:
4. Aplicación de técnicas: difuminados, sombras, relieves, mezclas de colores, rellenos, fijación de tatuajes semipermanente, delineado e iluminación de tatuajes permanentes, otras.
5. Aplicación del tatuaje con técnicas para cubrir tatuajes: técnica ?cover up?.
6. Protocolos normalizados de tatuaje.
7. Primeros auxilios aplicados en el tatuaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE TATUAJE.

1. Concepto de calidad.
2. Técnicas para detectar la desviación en la prestación de los servicios de tatuaje.
3. Factores de calidad de los servicios de tatuaje.
4. Evaluación y control de calidad en los servicios de tatuaje.
5. Parámetros que definen la calidad de un servicio de tatuaje.
6. Control del grado de satisfacción del cliente y corrección de desviaciones en la prestación de los servicios de tatuaje.
7. ANEXO. DVD PRÁCTICO - MAQUILLAJE PROFESIONAL