



Programa del curso profesional:

**Agente de Igualdad de oportunidades
(Universidad Pontificia de Comillas)**

WWW.OPOSICIONESYCURSOS.ES

Metodología

El Curso será desarrollado con una metodología Semipresencial. El sistema está organizado ateniéndonos en todo momento a las necesidades del alumno de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso en las tutorías presenciales así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación.

Profesorado

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes:

Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual,
- Por e-mail
- Por teléfono

Prácticas

Tenemos convenios de prácticas con las mejores empresas de cada sector y existe la posibilidad, siempre contando con la disponibilidad del alumno, de la realización de estas prácticas para afianzar sus conocimientos teóricos.

TEMARIO

Módulo 1.- El agente de igualdad

1. Definición
2. Objetivo
3. Perfil profesional

Módulo 2.- Legislación

1. Ámbito local
2. Ámbito regional
3. Ámbito estatal
4. Ámbito comunitario

Módulo 3.- Situación y problemática de las mujeres

1. Ámbito personal
2. Ámbito social. Barreras y potencialidades de tipo microsocial y macrosocial
3. Ámbito laboral

Módulo 4.- Psicología de género

1. Psicológica del género
2. Procesos básicos: estereotipos, identidad y roles de género

Módulo 5.- La planificación en la intervención social. Desarrollo y evaluación de acciones positivas

1. Planificación
2. La acción positiva

Módulo 6.- Instrumentos de gestión.

1. Nivel táctico de planificación: el programa
2. Nivel operativo de planificación: el proyecto

Módulo 7.- El ciclo de la discriminación

1. El ciclo de la discriminación

2. Métodos de análisis de discriminaciones.
3. Casos prácticos de detección de discriminaciones

Módulo 8.- Técnicas de asesoramiento y consultoría. Taller práctico de prestación de servicios de atención a mujeres.

1. Definición de la relación de ayuda
2. Situación de crisis y expectativas de la persona ayudada
3. Diferentes estilos de la relación de ayuda
4. Concepto de empatía
5. La respuesta
6. La reformulación
7. Fases en el proceso de la relación de ayuda
8. La destreza de iniciar

Módulo 9.- Prácticas de intervención en violencia de género

1. Violencia contra las mujeres
2. Agresiones sexuales
3. Prevención de la violencia

Módulo 10. Técnicas de negociación y comunicación

1. La negociación

Módulo 11. Preparación y dirección de reuniones

1. Definición de objetivos
2. Definición de contenidos
3. Elección de los participantes
4. Definición de la metodología
5. Definición del marco de acción
6. Elaboración de la convocatoria
7. Reglas de oro para dirigir reuniones

Módulo 12. Dinámica de grupos

1. Definición, características y teorías sobre los grupos sociales
2. Clasificaciones de los grupos sociales
3. Los papeles en el grupo: el líder y los roles
4. La comunicación en el grupo

5. Las técnicas para dinamizar grupos

Módulo 13.- Orientación laboral

1. Orientación laboral
2. Orientación laboral para el autoempleo: el plan de empresa